

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ISTITUZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO, PER LA DURATA DI MESI 12 (DODICI), RINNOVABILE ALLA SCADENZA, DA ATTRIBUIRE A UN AMMINISTRATIVO, DA ESPLETARSI PRESSO LA U.O.C. DI EMATOLOGIA.

In esecuzione alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 276 del 06/05/2024 è approvato un Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'istituzione di una borsa di studio, per la durata di mesi 12 (dodici), rinnovabile alla scadenza, da attribuire a un Amministrativo, da espletarsi presso la U.O.C. di Ematologia.

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- d) non essere destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisiti – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26 comma 1 del D.P.R. n. 761 del 20 dicembre 1979.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

Titolo di studio richiesto: Diploma di Istruzione secondaria superiore ad indirizzo classico; Diploma di Istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico; Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo artistico.

Art. 3 Requisiti preferenziali

Costituiscono requisiti preferenziali la pregressa esperienza lavorativa documentata nella gestione di documentazione relativa a trial clinici sperimentali in ambito ematologico.

Art. 4 Attività del borsista

La risorsa umana sarà impiegata nella gestione della documentazione dei protocolli sperimentali, con monitoraggio amministrativo e rapporti con il Comitato etico e gli Sponsor.

Nel dettaglio, si richiede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- raccolta della documentazione di trial clinici;
- trasmissione della documentazione ai Comitati etici ed al CTC;
- trasmissione della documentazione allo Sponsor o al centro promotore;
- collaborazione con il Principal Investigator per la trasmissione della documentazione di apertura e chiusura centro e per inizio e fine arruolamento;
- attività segretariale relativa ad archiviazione della documentazione suddetta.

Art. 5 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema di domanda, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi – Melacrino – Morelli” di Reggio Calabria.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) comune di residenza ed indirizzo cui inviare le eventuali comunicazioni inerenti all'avviso;
- c) indirizzo pec;
- d) possesso della cittadinanza italiana;
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- f) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- g) titolo di studio posseduto, i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti per il presente avviso ed eventuali altri titoli;
- h) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) requisiti preferenziali di cui all'art. 3 del presente bando.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione.

Art. 6 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'Avviso pubblico i concorrenti devono allegare:

- i titoli posseduti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- un curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Relativamente alla dichiarazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato dovrà fornire, nella dichiarazione medesima, l'esatta indicazione della denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata; della qualifica rivestita; della data di inizio e fine periodo di attività (giorno, mese, anno).

Art. 7 Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande il responsabile del procedimento procederà alla verifica della correttezza formale della domanda nonché del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. L'U.O.C. provvederà ad adottare il provvedimento di ammissione concorrenti.

Art. 8 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 8 del regolamento aziendale approvato con delibera n. 859 del 19.10.2023, sarà nominata dal Direttore Generale dopo la scadenza dell'avviso.

Nella valutazione del curriculum professionale e del colloquio, la Commissione darà rilievo ai requisiti preferenziali di cui all'art. 3 di questo Avviso.



La Commissione, dopo aver proceduto alla valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio, redige apposito verbale.

Art. 9 Criteri e modalità per la selezione dei candidati

La selezione dei candidati avverrà sulla base della valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale dichiarati nel curriculum vitae nonché dell'esito del colloquio.

Il punteggio massimo della selezione è pari a punti 100 così ripartiti:

- 40 punti (quaranta) attribuibili in sede di valutazione dei titoli culturali e professionali;
- 60 punti (sessanta) attribuibili in sede di svolgimento del colloquio.

Il colloquio verterà sulla materia inerente all'oggetto del presente avviso pubblico.

Art. 10 Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione allegata, compilata esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Direttore Generale del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro il 15° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente bando nell'Albo pretorio online aziendale. Qualora detto giorno sia festivo o non lavorativo, il termine è prorogato al 1° giorno non festivo e lavorativo.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo **pec: protocollo@pec.ospedalc.it**. (con allegati raccolti in un unico file formato PDF).

Il bando sarà pubblicato, altresì, sul sito dell'Azienda www.ospedalc.it nella sezione "Bandi-Borse di studio".

Art. 11 Convocazione dei candidati

Il diario della prova colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale nella sezione "Bandi-Borse di studio", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova. I candidati ammessi potranno prendere visione sul sito aziendale www.ospedalc.it, sezione "Bandi-Borse di studio" del diario d'esame e tale modalità di pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale comunicazione ai candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. È tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali della prova telefonini cellulari o altri strumenti che consentano di comunicare con l'esterno.

Art. 12 Graduatoria e conferimento borsa di studio

La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 8 e trasmessa al Direttore Generale del G.O.M per l'approvazione.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sull'Albo pretorio online aziendale e sul sito dell'Azienda www.ospedalc.it nella sezione "Bandi-Borse di studio".

Art. 13 Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dal Grande Ospedale Metropolitano ad assumere servizio entro 15 giorni dalla comunicazione ricevuta, pena la decadenza e conseguente scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione della borsa di studio non costituisce rapporto di lavoro dipendente.

Il Grande Ospedale Metropolitano, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto di borse di studio nel quale saranno indicati:

- la data di inizio e di fine della borsa di studio;
- l'importo della borsa di studio al lordo delle ritenute di legge;
- l'oggetto delle attività da espletare.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Art. 14 Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, annullare, prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso, di non procedere alla stipula dei contratti e/o di indire nuova selezione senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative. Inoltre, tale ampia riserva verrà esplicitamente utilizzata in caso di mancato incasso dell'erogazione che finanzia la presente borsa di studio. Per ogni eventuale adempimento contrattuale si fa riferimento al regolamento di cui alla delibera n. 859 del 19.10.2023.

Art. 15 Controversie

Fatto salvo l'Istituto della Conciliazione, quando possibile, per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente avviso sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Calabria.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 ss.mm.ii.
Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Ospedaliera, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della Commissione esaminatrice, presso la sede dell'Azienda medesima, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta impossibilità di dare corso al procedimento. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Amministrazione.

Art. 17 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Maria Concetta Sciarrone dipendente di questo G.O.M., al quale potranno essere formulate richieste di chiarimento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR. GIANLUIGI SCAFFIDI

